**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

**NR 33/21/O**

**PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I WDRAŻANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH**

**w Szkole Podstawowej nr 1 w Mosinie**

**WSTĘP**

Innowacja to pewnego rodzaju nowatorstwo. W odniesieniu do szkoły, to zmiana polegająca na wprowadzeniu czegoś jakościowo nowego w warsztacie pracy nauczyciela oraz sposobie patrzenia na proces nauczania. Innowacja pedagogiczna daje nauczycielowi możliwość świadczenia nowych usług na rynku edukacyjnym. Dzięki wprowadzeniu innowacji nauczyciel może rozszerzyć swoją działalność o nowe elementy i wyjść poza podstawę programową. Działalność innowacyjna stanowi integralny element działalności szkoły, który wyzwala kreatywność zarówno uczniów, jak i nauczycieli. Jej zadaniem jest inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082) art. 1 pkt. 18, art. 44 ust. 2 pkt.3, art.55 ust.1 pkt.4, art. 68 ust.1 pkt. 9, art. 86 ust. 1,

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. –Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287)

# § 1. CELE I ZAKRES PROCEDURY

1. Procedura wskazuje istotę innowacji, jej rodzaje oraz sposób wdrażania innowacji pedagogicznych.
2. Celem procedury jest poprawienie czytelności postępowania w zakresie innowacji pedagogicznych oraz ustalenie obowiązującej dokumentacji.

# § 2. ISTOTA INNOWACJI ORAZ JEJ RODZAJE

1. Innowacje pedagogiczne dotyczą procesów tworzenia i przyswajania nowych rozwiązań oraz produktów składających się na ogół innowacyjnych doświadczeń z zakresu pedagogiki szkolnej. Są to zmiany typu rozwojowego powodujące wzbogacenie i udoskonaleniu procesów wspomagania rozwoju i edukacji prowadzonej w szkole o nowe wartości.
2. Celem zmian jest przejście od stanu aktualnego do stanu lepszego niosąc za sobą postęp.
3. Innowacjewyróżniają się znacznym stopniem radykalności i nowości, są oryginalnymi pomysłami odnoszącymi się do pracy szkoły, grupy uczniów, klasy.
4. Procedura powinna spełniać warunki:
   1. Jest nowością w kulturze organizacyjnej szkoły i oryginalnym rozwiązaniem w porównaniu z metodyką pracy z uczniem;
   2. Wykracza poza zalecane warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
   3. Jest dostosowana do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczona;
5. Rodzaje innowacji:
   1. programowe

2) metodyczne

3) organizacyjne

1. Innowacja może dotyczyć grupy uczniów/klasy, określonych zajęć lub całej szkoły.

# § 3. PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I WDROŻENIA INNOWACJI

1. Szkoła może realizować innowację opracowaną przez nauczyciela lub nauczycieli spoza szkoły.
2. ﻿Innowację można wprowadzić w dowolnym momencie roku szkolnego, uwzględniając ramy czasowe jej realizacji.
3. Jeśli ta innowacja jest rozwiązaniem metodycznym lub organizacyjnym i jest uznana pedagogicznie oraz opublikowana, nie wymaga zgody autora i może być wdrożona w szkole.
4. Jeśli jest to innowacja programowa innego autora, spoza szkoły i jest opublikowana, nauczyciel przedstawia program dyrektorowi. Dyrektor dopuszcza program po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i wpisuje do szkolnego zestawu programów nauczania.
5. Innowacja opracowana przez nauczyciela lub grupę nauczycieli wewnątrz szkoły wymaga niżej wskazanego toku postępowania:
   1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przygotowują innowację pedagogiczną.
   2. Nauczyciel omawia z dyrektorem założenia, przebieg i planowane efekty przygotowywanej innowacji – podczas planowej rozmowy w celu uzyskania wstępnej akceptacji.
   3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przygotowuje dokumentację dotyczącą innowacji pedagogicznej;
   4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli składa u dyrektora dokumentację:
      1. wniosek – zgłoszenie innowacji najpóźniej na tydzień lub miesiąc (jeśli ta wymaga środków finansowych) przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej – wg wzoru – załącznik nr 1
      2. opis innowacji – załącznik nr 2
      3. zgodę na jej prowadzenie – załącznik nr 3;
   5. Dyrektor uzyskuje zgodę organu prowadzącego na prowadzenie innowacji, o ile ta wymaga środków finansowych.
   6. Dyrektor włącza do przebiegu rady pedagogicznej punkt dotyczący innowacji pedagogicznej.
   7. Prezentacja innowacji na zebraniu rady pedagogicznej przez autora (autorów) innowacji.
   8. Analiza innowacji, ocena jest nowatorskiego charakteru i przydatności, przewidywanych efektów.
   9. Uzyskanie pisemnej zgody realizatorów innowacji, jeśli dotyczy innych nauczycieli niż autorzy i wnioskodawcy – załącznik nr 4 .
   10. Podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie opinii na temat innowacji.
   11. Nauczyciele biorący udział w innowacji odpowiadają za jej wdrażanie i ewaluację.
   12. Wprowadzoną innowację zapisuje się do Rejestru Innowacji Pedagogicznej, który jest również publikowany na stronie internetowej szkoły. Rejestr Innowacji Pedagogicznej zawiera:

a) opinię Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej,

b) tytuł innowacji pedagogicznej,

c) nazwiska autorów oraz nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,

d) rodzaj innowacji,

e) datę rozpoczęcia i zakończenia innowacji,

f) liczbę uczestników innowacji.

* 1. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.
  2. Przedłożenie dyrektorowi sprawozdania z realizacji innowacji do końca czerwca każdego roku szkolnego, w którym innowacja jest realizowana.

**§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły od dnia 01 września 2021 r.
2. Procedurę wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

*………………………………………………….*

Podpis dyrektora

Mosina, ………………………

*………………………………….*

*(Imię i nazwisko autora innowacji.*

*…………………………………………………….*

*(Adres)*

*(Dyrektor)………………………………*

*(Nazwa przedszkola, szkoły) ……………………….*

*(Adres przedszkola, szkoły)…………………………*

# ZGŁOSZENIE INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Zwracam się z prośbą o umożliwienie przedstawienia innowacji pedagogicznej pt. *„(tytuł)”*

mojego autorstwa, podczas najbliższego zebrania Rady Pedagogicznej.

Z poważaniem

………………………………………………… (podpis autora)

W załączniku:

1. opis innowacji
2. zgoda autora

OPIS INNOWACJI

* 1. Tytuł innowacji: ………………………………………………………………………
  2. Autor innowacji: ………………………………………………………………………
  3. Rodzaj innowacji: *np. organizacyjno-metodyczna*
  4. Data wprowadzenia: ……………………………………………………..……………
  5. Data zakończenia: ……………………………………………………………….……
  6. Zakres innowacji, kogo dotyczy ……………………………………………….……….
  7. Uzasadnienie, powód opracowania: ……………………………………………………
  8. Nowatorski charakter: ………………………………………………………………….
  9. Procedura wdrażania innowacji ………………………………………………………...
  10. Tematyka zajęć …………………………………………………………………………
  11. Spodziewane efekty ……………………………………………………………………
  12. Ewaluacja ………………………………………………………………………………
  13. Bibliografia …………………………………………………………………………….

Mosina, …………………….

**ZGODA AUTORA**

**na prowadzenie innowacji**

Ja niżej podpisana , wyrażam zgodę na prowadzenie innowacji pedagogicznej pt. *„(tytuł innowacji)”* w *(nazwa przedszkola)* w okresie od *(dd.mm.rr)* do *(dd.mm.rr).*

# ……………………………

*(Czytelny podpis autora)*

Mosina, ……………………………..

**ZGODA NAUCZYCIELI**

**na realizację innowacji**

Ja niżej podpisana, wyrażam zgodę na realizację innowacji pedagogicznej pt. *„(tytuł innowacji)”* opracowanej przez (nazwiska autorów) w *(nazwa grupy lub rodzaju zajęć)* w okresie od *(dd.mm.rr)* do *(dd.mm.rr).*

# ……………………………

## (Czytelny podpis realizatorów)