

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W MOSINIE

Na podstawie art. 126 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 i 2022 r., poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) zarządza się co następuje:

§1. Żywienie uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 w Mosinie odbywa się przez cały rok szkolny. Rozpoczyna się od 3 dnia po inauguracji roku szkolnego, natomiast kończy się 2 dni przed zakończeniem nauki w danym roku szkolnym. Wyjątek stanowią przerwy świąteczne, ferie oraz dni wyznaczone jako wolne od nauki.

2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Mosinie, pracownicy tej szkoły oraz uczniowie i nauczyciele Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mosinie.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansują OPS, Rada Rodziców lub Sponsorzy.
4. Wyżej wymienieni uczniowie zapisywani są na obiady po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi poprzez wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka na obiady (**załącznik nr 1**) i zapoznaniu się oraz akceptacji regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.
5. Uczniowie korzystający z dofinansowania OPS nie muszą składać wniosków o korzystanie z obiadów.

§2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Mosinie.
3. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów i pracowników szkoły ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku i wynosi: 7,00 zł.
4. Odpłatność miesięczna zależy od liczby dni obiadowych.

§3. Odpłatność za obiady dokonywana jest przez osoby chętne do korzystania **wyłącznie w formie przelewów na konto szkoły nr 40 9048 0007 2001 0000 4646 0001**, w nieprzekraczalnym terminie od 1 do 10 dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta ze stołówki.

2. Intendent posiada imienną listę uczniów (imię, nazwisko i klasa) korzystających z obiadów w danym miesiącu.
3. Na dowódzie wpłaty należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, do której dziecko uczęszcza oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
4. Dane do przelewów wraz z informacją o kwocie na dany miesiąc będą umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówki oraz w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.
5. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodki Pomocy Społecznej zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę.

§4. Zwrot poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu choroby, wycieczki

lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia w szkole jest zgłoszona. Odpis następuję po uprzednim zgłoszeniu nieobecności ucznia u intendenta lub w sekretariacie szkoły do godziny 14:00 dnia poprzedniego.

2. Powstała nadpłata będzie zaliczana na poczet opłaty na następny miesiąc. Nie ma zwrotu gotówki.

3. W szczególnych przypadkach, gdy dziecko korzysta z obiadów w określone dni tygodnia (np. 3 dni w tygodniu), rodzic dokonuje opłaty za zgłoszone dni w porozumieniu z intendentem.

4. Rodzice dzieci, które mają odpisy z obiadów lub korzystają z obiadów w niepełnym tygodniowym wymiarze, proszeni są przed dokonaniem wpłaty na konto obowiązkowo o **osobisty lub telefoniczny kontakt z intendentem** w celu wyliczenia konkretnej kwoty wpłaty (tel. szkoła 61 8132- 272 wew. 25).

5. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendenta szkoły, najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

§5. Posiłki wydawane są w godzinach od 12⁰⁰ do 13⁵⁰.

2. Z powodu dużej liczby wydawanych posiłków w podanym czasie są dwie długie przerwy, aby wszyscy uczniowie mogli swobodnie skorzystać z posiłku:

a) w godzinach: 12:00 – 12:30 dla uczniów klas 0 – III;

b) w godzinach: 12:30 – 12:45 dla uczniów klas IV – V;

c) w godzinach: 13:30 – 13:50 dla uczniów klas VI – VIII.

3. Uczniowie oddziałów przedszkolnych są przyprowadzani z sal lekcyjnych do stołówki przez pracowników szkoły w godzinach lekcyjnych.

4. Uczniowie klas I-III mogą korzystać z posiłków po lekcjach lub podczas pobytu w świetlicy szkolnej.

5. W stołówce i na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka znajduje się jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez intendenta.

6. Przy każdym posiłku podana jest jego wartość kaloryczna i zaznaczone są alergeny.

7. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§6. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej muszą okazać przy wejściu identyfikator. W przypadku zgłoszenia jego zagubienia, zgodę na korzystanie ze stołówki wydaje pracownik sekretariatu.

2. Podczas pobytu w stołówce szkolnej uczniowie powinni zachowywać się kulturalnie, a w szczególności:

1) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki,

2) spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych,

3) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania),

4) zachowywać się cicho i kulturalnie,

5) konsekwencją zakłócenia porządku jest ustalenie przez pracowników stołówki innej pory spożycia posiłku przez ucznia, oraz powiadomienie wychowawcy i rodziców o niestosownym zachowaniu dziecka,

6) zachować porządek podczas spożywania posiłku (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),

7) dbać o wyposażenie szkoły,

8) po skończonym posiłku opuścić stołówkę

3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.

4. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków oraz wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.

5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce – szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.

- §7. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Mosinie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor szkoły.
 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
NA OBIADY W STOŁÓWCE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W MOSINIE
ROK SZKOLNY.....**

.....
Imię i nazwisko ucznia, klasa

w roku szkolnym będzie korzystał/a z obiadów w stołówce szkolnej od dnia do dnia.....

Dziecko będzie korzystało z obiadów (**właściwe podkreślić**):

- ▶ codziennie przez cały rok szkolny
- ▶ w określone dni tygodnia (proszę podać, które)

.....
Alergie pokarmowe (proszę podać jakie)

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Mosinie z siedzibą przy ul. Szkolnej 1, 62-050 Mosina
- dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania a także prawo do przenoszenia danych.
- mam prawo wniesienia skargi do GIODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- dane podaję obowiązkowo zgodnie z Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) oraz aktami wykonawczymi dot. realizacji obowiązku szkolnego

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Mosinie.

Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna:

.....

tel. kontaktowy:.....

e-mail:

nr konta bankowego

.....