

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY SIÓDMEJ DWUJĘZycznej
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W MOSINIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996 ze zm.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431);

Zarządzenia nr 7/2025 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025 / 2026

wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mosinie na rok szkolny 2025/2026 w poniższym brzmieniu.

§1.1. Niniejszy Regulamin określa zadania komisji rekrutacyjnej, terminarz rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 1 w Mosinie zwanej dalej „szkołą”, na rok szkolny 2025/2026, kryteria rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 1 w Mosinie na rok szkolny 2025/2026.

2. Rekrutację do grupy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członek.

3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§2.1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.

4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły. Lista jest umieszczana na drzwiach wejściowych szkoły.

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do grupy dwujęzycznej w klasie VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do grupy dwujęzycznej w klasie VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

7. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznej klasy VII. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające trwa do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje

się odpowiednio.

11. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

12. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§3.1. Terminarz rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Dzień otwarty, spotkanie informacyjne oraz przykładowa lekcja historii dwujęzycznej.	27 marca 2025 r. godz. 17:00
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do grupy dwujęzycznej w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mosinie oraz uzyskanie informacji o terminie sprawdzianu predyspozycji językowych.	3-30 kwietnia 2025 r.
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	22 maja 2025 r. godz.15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.	do 6 czerwca 2025 r. do godz. 12:00
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.	do 2 lipca 2025 r. do godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mosinie.	4 lipca 2025 r. godz. 15:00
7.	Rekrutacja uzupełniająca.	do 31 sierpnia 2025 r.

2. Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły w godzinach 7:00 – 15:00.

Siedziba szkoły: ul. Szkolna 1, 62-050 Mosina

§4.1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata, który można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej www.sp1mosina.edu.pl w zakładce NABÓR.

2. Na rok szkolny 2025/2026 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do grupy dwujęzycznej w klasie VII, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy otrzymali promocję do klasy VII oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną (min. 30% poprawnych odpowiedzi).

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
- wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
- świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać maksymalnie 111 pkt.

5. Kandydat może otrzymać punkty za:

- a) sprawdzian predyspozycji językowych – maksymalnie 50 pkt.,
- b) oceny wyrażone w stopniu:
celującym – przyznaje się po 18 pkt., bardzo dobrym – przyznaje się po 17 pkt., dobrym – przyznaje się po 14 pkt., dostatecznym – przyznaje się po 8 pkt., dopuszczającym – przyznaje się po 2 pkt.
- c) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość, tj. 1 punkt za każde kryterium.

§5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.03.2025 r.