**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO GRUPY DWUJĘZYCZNEJ W KLASIE VII**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W MOSINIE**

**ROK SZKOLNY 2023 / 2024**

**I. Dane kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię (imiona) i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| 3. PESEL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 4. Adres zamieszkania |  |

Kandydat jest obecnie uczniem Szkoły Podstawowej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jako drugi język obcy nauczany od klasy siódmej kandydat wybiera (proszę zaznaczyć tylko 1 język)

 a. język niemiecki b. język włoski

**II. Dane rodziców / opiekunów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA | OJCIEC |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Numer telefonu |  |  |

1. Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z zasadami rekrutacji do klasy siódmej dwujęzycznej w roku szkolnym 2023/2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data czytelny podpis rodzica (rodziców)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 1 w Mosinie
Adres: ul. Szkolna 1, 62-050 Mosina
Kontakt: e-mail: : sekretariat@sp1mosina.edu.pl.

2. **WSPÓŁADMINISTRATOR**Nie dotyczy

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**Imię i nazwisko: Dawid Nogaj
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

4. **CEL PRZETWARZANIA**
Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.

5. **PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. C
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych

6. **ODBIORCY DANYCH**Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwa**r**zania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa

7. **OKRES PRZECHOWYWANIA**
Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

8. **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

• dostępu do danych

• do żądania sprostowania danych

• do żądania usunięcia danych osobowych

• do żądania ograniczenia przetwarzania

• do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

9. **TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

10. **INFORMACJA**Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu, jakim jest działalność dydaktyczno-opiekuńcza

11. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany